

## النظام الداخلي لمتعلمي الديوان الوطني للتعليم والتكوين عن بعد

### الفصل الأول: أحكام عامة

**المادة 01:** الديوان الوطني للتعليم والتكوين عن بعد مؤسسة عمومية ذات طابع إداري تتمتع بالشخصية المعنوية والاستقلال المالي تحت وصاية وزارة التربية الوطنية ، تقدم خدمات تعليمية لفائدة كل المواطنين الراغبين في مواصلة مشوارهم الدراسي عن بعد سواء في الطور المتوسط أو الثانوي، عبر شبكة مراكزه الولائية 27 و ملحقاتها ، تجسيدا لمهامه الواردة في المرسوم التنفيذي رقم 01-288 المعدل والمتمم .

**المادة 02:** يحدد هذا النظام الداخلي القواعد و الضوابط الواجب الالتزام بها من قبل المتعلمين عن بعد خلال السنة الدراسية .

### الفصل الثاني: التسجيل في الديوان الوطني للتعليم والتكوين عن بعد

**المادة 03:** يتم التسجيل الاولي للمتعلم عن بعد عن طريق الولوج إلى موقع التسجيل الالكتروني للديوان: [inscriptic.onefd.edu.dz](http://inscriptic.onefd.edu.dz) مع

الالتزام باتباع خطوات التسجيل المحددة في دليل المتعلم عن بعد على الرابط : [www.onefd.edu.dz/guide\\_apprenant.html](http://www.onefd.edu.dz/guide_apprenant.html)

**المادة 04:** تمتد عملية التسجيل عبر الانترنت من بداية شهر سبتمبر إلى غاية نهاية شهر أكتوبر من كل سنة دراسية ، كما يمكن أن تنتهي قبل أو بعد هذا التاريخ ، ويمكن تغيير تاريخ انطلاق التسجيلات في الحالات الاستثنائية بناء على قرار اللجنة البيداغوجية للديوان الوطني للتعليم و التكوين عن بعد.

**المادة 05:** يودع المتعلم عن بعد ملف تسجيله على مستوى المركز الولائي التابع له .

**المادة 06:** يلتزم المتعلم عن بعد بإعطاء رقم الهاتف النقال الصحيح والذي يكون حيز الخدمة لاعتباره وسيلة اتصال أساسية بينه وبين الديوان، ويتحمل كامل المسؤولية في أي خطأ كان في رقم الهاتف المحمول الخاص به.

**المادة 07:** يلتزم المتعلم عن بعد بانتهاج السلوك الحسن و الانضباط مع مراعاة الهدام اللائق واحترام التدابير الوقائية الضرورية المحددة من قبل إدارة الديوان لدى ايداعه ملف التسجيل أو تواجده بالمركز الولائي أو لأي انشغال آخر متعلق بمساره التعليمي.

**المادة 08:** يتكون ملف التسجيل من الوثائق التالية:

**بالنسبة للمتعلمين عن بعد الجدد:**

\* استمارة طلب التسجيل التي تسحب من موقع التسجيل الالكتروني للديوان بعد التسجيل الاولي  
\* وصل دفع -مستحقات الوسائط التعليمية المقدم من مصالح بريد الجزائر

\* صورتان (02) شمسيتان

\* رقم عقد الميلاد

\* شهادة مدرسية أصلية

\* كشف نقاط الفصل الثالث

\* وثيقة تأكيد المستوى التي تسحب من موقع التسجيل الالكتروني للديوان

\* تصريح شرفي يسحب من موقع التسجيل الالكتروني للديوان، ويمضى من طرف المعني ويصادق عليه في مصالح البلدية.

**بالنسبة للمتعلمين عن بعد السابقين المعيدين أو المنتقلين الى مستوى أعلى:**

\* استمارة طلب التسجيل التي تسحب من الموقع الالكتروني للديوان بعد التسجيل الاولي

\* وصل دفع مستحقات الوسائط التعليمية المقدم من طرف مكاتب بريد الجزائر

\* تصريح شرفي يسحب من موقع التسجيل الالكتروني للديوان، ويمضى من طرف المعني و يصادق عليه في البلدية.

**المادة 09:** لا يضمن التسجيل في الديوان الوطني للتعليم والتكوين عن بعد للمتعلم اجتياز امتحاني البكالوريا وشهادة التعليم المتوسط، لذا يشترط اجراء تسجيل آخر على موقع الديوان الوطني للامتحانات والمسابقات (ONEC)، وايداع ملف لدى مكاتب التسجيل المحددة رسميا مقابل وصل استلام.

**المادة 10:** يسجل في السنة الاولى متوسط كل من تحصل على مستوى السنة الخامسة ابتدائي أو السنة السادسة أساسي سابقا أو شهادة التحرر من محو الأمية.

**المادة 11:** يتم تأكيد تسجيل المتعلم عن بعد بصفة نهائية بعد مراقبة الملف من طرف مصالح المركز الولائي، و يمكنه بعدها استخراج شهادة التسجيل من موقع التسجيل الالكتروني للديوان.

**المادة 12:** لا يسترجع المتعلم عن بعد ملف التسجيل المودع لدى المركز الولائي و لا مستحقات الوسائط التعليمية في حالة تأجيل أو رفض تسجيل المتعلم أو رغبته المعبر عنها كتابيا في العدول عن التسجيل.

**المادة 13:** يسحب المتعلم عن بعد شهادة التسجيل والاستدعاء لاستلام الوسائط التعليمية (كتب، أقراص) من موقع التسجيل عبر الانترنت مع الالتزام بالموعد المحدد من قبل المركز الولائي التابع له، كما يستخرج من الموقع اسم المستخدم وكلمة المرور للدخول الى الأرضية التعليمية الخاصة به على العناوين التالية:

الطور المتوسط على الرابط التالي:

<http://scolarium-moyen.onefd.edu.dz>

مستوى السنة الأولى ثانوي على الرابط التالي:

<http://scolarium-1as.onefd.edu.dz>

مستوى السنة الثانية ثانوي على الرابط التالي:

<http://scolarium-2as.onefd.edu.dz>

مستوى السنة الثالثة ثانوي على الرابط التالي:

<http://scolarium-3as.onefd.edu.dz>

### الفصل الثالث: الخدمات التعليمية

**المادة 14:** يستلم المتعلم عن بعد الوسائط التعليمية التي طلبها في التسجيل (كتب، أقراص) من المركز الولائي المسجل به حسب الرزنامة المحددة من قبل المركز الولائي او الملحقة التابع له المتعلم عن بعد.

**المادة 15:** يلتزم المتعلم عن بعد بالدخول والمشاركة في مختلف الانشطة التعليمية داخل أرضية التعليم الإلكتروني وتدرج مشاركته ضمن نقطة التقويم المستمر وفق المعايير المحددة في دليل المتعلم.

### الفصل الرابع: التقويم و امتحان المستوى

**المادة 16:** تخضع مواظبة المتعلم عن بعد للمراقبة المستمرة و يتم تقويمه من خلالها بناءً على مجموعة المعايير المحددة في آخر إصدار من دليل المتعلم ، والذي يلزم المتعلم بتحميله على الرابط : [www.onefd.edu.dz/guide\\_apprenant.html](http://www.onefd.edu.dz/guide_apprenant.html)

**المادة 17:** يستخرج المتعلم عن بعد الاستدعاء للمشاركة في امتحان المستوى من الموقع الإلكتروني للديوان، وهذا حسب التاريخ المعلن عنه في الموقع الرسمي:

[www.onefd.edu.dz](http://www.onefd.edu.dz)

**المادة 18:** احضار المتعلم عن بعد الاستدعاء الخاص به مع بطاقة اثبات هويته يكون اجباري خلال أيام الامتحان.

**المادة 19:** في حالة غياب المتعلم عن بعد أو حصوله على علامة الصفر في مادة أو عدة مواد يُلغى له نتائج الامتحان بصفة آلية.

**المادة 20:** تعتبر قرارات لجنة المداولات الخاصة بإصدار نتائج المتعلمين عن بعد في نهاية السنة غير قابلة للطعن ما عدا الحالات الاستثنائية المطبقة من قبل وزارة التربية الوطنية بالنسبة للطعون.

**المادة 21:** يتم اتخاذ كافة الإجراءات التأديبية المعتمدة من قبل وزارة التربية الوطنية في الامتحانات الرسمية في حالة ثبوت قيام المتعلمين بالغش او الشروع به اثناء اجراء امتحان المستوى.

**المادة 22:** يلتزم المتعلم عن بعد خلال أيام الامتحان بالانضباط والسلوك الحسن واحترام أعضاء الفريق الساهر على تأطير الامتحان.

### الفصل الخامس: أحكام ختامية

**المادة 23:** يتعرض المتعلم عن بعد الى متابعة قضائية في حالة تقديمه لوثائق مزورة.

**المادة 24:** يدفع المتعلمون عن بعد مستحقات الوسائط التعليمية مرة واحدة في السنة كمساهمة في مصاريف التعليم.

- يستفيد متعلمي السنة 4 متوسط و3 ثانوي بناء على طلبهم من حصص دعم حضورية، تحدد كفاءات الإستفادة منها في آخر نسخة من دليل المتعلم

- باستثناء مستحقات الوسائط التعليمية و حصص الدعم ، يمنع أي شكل من اشكال التحصيل النقدي أو العيني غير المرخص بهما.

- تدفع مستحقات الوسائط التعليمية لدى مكاتب بريد الجزائر الموزعة عبر كافة التراب الوطني.

**المادة 25:** يمكن ان يعتمد الديوان في الحالات الاستثنائية التي يتعذر معها تنظيم امتحان المستوى بصفته الحضورية بعد موافقة اللجنة البيداغوجية للديوان ، على آليات تقويم أخرى لمتعلميه تنشر عبر الموقع الإلكتروني الرسمي للديوان: [www.onefd.edu.dz](http://www.onefd.edu.dz)

**المادة 26:** تخضع أحكام هذا النظام لمراجعة دورية، و ترفق دوما بتاريخ الاصدار.

**المادة 27:** ينبغي على المتعلم عن بعد التأكد من تحميله لأخر اصدار من هذا النظام الداخلي والذي يوافق السنة الدراسية المسجل بها.

**المادة 28:** يلتزم المتعلم عن بعد سواء كان متعلما سابقا أو مسجلا جديدا في الديوان بالتصديق على هذا النظام الداخلي المستخرج من موقع التسجيل عبر الانترنت لدى المصالح المحلية للبلدية .

- يلتزم المتعلم عن بعد بالاطلاع على القواعد التنظيمية ، والواردة في هذا النظام الداخلي و كذا في دليل المتعلم والتقيد بهما.

**المادة 29:** ينشر هذا النظام الداخلي الخاص بالمتعلم عن بعد في الموقع الإلكتروني للديوان الوطني للتعليم والتكوين عن بعد وعلى مستوى المراكز الولائية و ملحقاتها.

(النظام الداخلي للمتعلمين عن بعد: اصدار 14 سبتمبر 2022 )

**ملاحظة:** تصريح شرفي يمضي من طرف المعني وبصادق عليه في البلدية، ويقص، ويودع في المركز الولائي مع ملف التسجيل.

### تصريح شرفي

أنا الممضي أسفله المتعلم : منغور خالد المولود بتاريخ : 11-11-1984

ب : بلوزداد أصرح بشرفي بأنني قد أطلعت على بنود النظام الداخلي لمتعلمي الديوان الوطني للتعليم و التكوين عن بعد الصادر في السنة الدراسية 2022/2023 (سبتمبر 2022) و ألتزم بتطبيق ما ورد فيه من تعليمات و توجيهات

مصادقة البلدية

إمضاء المعني